

MØDEINDKALDELSE

Emne: BU Grejsdal Skole Mødeindkaldelse

Mødedato	Mødested/lokale	Mødetidspunkt kl.	Sluttidspunkt kl.
27. maj 2019	Personalerummet	17.00	19.00
Deltagere			
Kristina, Pernille, Tine, Gitte, Jesper, Rasmus, Christian, Anette, Brit, Connie, Søren, Christina			
Afbud fra			
Christina			

Dato	Mødeindkalder	Direkte telefonnr.	Journalnr.
	Connie Tolderlund Hadberg	76 81 40 30	17.01.01-P35-6-14

Dagsorden

- 1. Godkendelse af dagsorden (2 min)**
Forslag: punkt 5 udsættes til næste møde
Dagsorden godkendt med ovennævnte ændring.
- 2. Orientering (Formand, ledelse, medarbejdere, forældre) (20 min)**

Kristina: virkelig god forårskoncert 😊.

Connie: **Lukkedage SFO:** 23.12. lukkedag i 2019 (mandag) - ønskes godkendt. Godkendt. Forslag om at undersøge samarbejde med Grejsdalens Børnehus hvis der er behov for pasning den dag.

Sommerferiepasning, uge 27 samt 31/32: dd. fulgt op, da vi mangler tilbagemelding fra mellem 45 og 51 børn, så vi kan bemane SFOen i fht. børnetal og afvikle afspadsering – bestyrelsen peger på, at vi skal gøre opmærksom på bemandingsproblemet i fht. tilbagemeldingerne.

Skoleårets planlægning: fagfordeling på plads, skemalægning påbegyndes i næste uge; der udarbejdes kalender for skoleåret, som udsendes som sidste år.

Trainee: Tidsplan og ansættelse af trainee. Samtaler den 20.6. kl. 14-17. Hvem kan deltage? Tilbagemelding til Connie.

Mødekalender: næste skoleårs mødekalender for SB udleveret

Personale: Lars og Lee fratræder til pension. Der kommer stillingsopslag på teknisk serviceleder i løbet af nogle dage.

Søren: **Forårskoncert:** video lægges på intra med link.

BFU-møde: evaluering og kvalitetsrapport, Pernille og Søren deltog og fremlagde fra drøftelserne for bestyrelsen.
- 3. Justering af reformen – bl.a. ændringer i skoledagens længde - status (godkendelse) (15 min)'**
Fremlagt timeplan som godkendes i den fremlagte form. Drøftelse af, om den lange dag skal ligge fredag. Vigtigt med forklaring, når det udmeldes og ringetidssættet evalueres. Drøftes endeligt i personalegruppen for at personalet også kan kvalificere den.

4. Inklusionsstrategi/skole-hjem-samarbejde (drøftelse, forældrehenvendelser)
(60 min)

Kristina: bestyrelsen har fået en del henvendelser fra utilfredse forældre, i forhold til at der er mange inklusionsbørn. Bør der udarbejdes et inklusionsprincip?

Det er vigtigt med kommunikation, når der er hændelser, så man imødegår, at der opstår historier f.eks. på de sociale medier. Det kan dog være svært at afgøre, hvad der vokser. Der skal naturligvis tages hensyn til tavshedspligt. Indsats i fht. inklusion bør tydeliggøres og de bør jævnligt kommunikeres ud, f.eks. i ugebrev eller AKT-månedsbrev. Kommunikation kan også laves som små videoklip, hvor vi fortæller om, hvad vi har fokus på. Det aftales, at vi ændrer tilbage til ugebrev og at indholdet fastlægges efter drøftelse med personalet.

Det aftales, at der bør være en mere generel information om både inklusion og skolens arbejde med dette til det første forældremøde i 0. klasse.

5. Aula (status) (15 min)

Pkt. flyttes til næste møde

6. Evt. (5 min.)

Ekstraordinært møde indkaldes, så drøftelserne bliver fulgt op i bestyrelsen.

Kommende punkter: evaluering af principper, Aula

Bilag

Evt. bemærkninger

Ref. CH